

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 43" Нижнекамского муниципального района РТ

ПРИНЯТО

"УТВЕРЖДАЮ"

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от "28" "08." 2019г.

Заведующий МАДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида №43" НМР РТ
А.К. Миннибаева /К.П. Миннибаева /



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10/1 от "19" "08." 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 43» НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Методический кабинет МАДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №43" НМР РТ (далее - ДОУ) – структурное подразделение методической службы. Заведующим кабинетом является старший воспитатель ДОУ.
- 1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством старшего воспитателя и при участии Педагогического совета, который участвует в корректировке всех направлений деятельности.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель деятельности методического кабинета – создание информационно-методической базы для поддержки педагогов ДОУ, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.
- 2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:
 - обеспечивать информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы ДОУ;
 - создавать банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
 - удовлетворять запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.
- 3.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.
- 3.3. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы ДОУ.
- 3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.
- 3.5. Подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок, разработка перспективно-календарного планирования.

4. Материальная база методического кабинета

- 4.1. Исходя из возможностей образовательной организации, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.
- 4.2. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств ДОУ и других источников.